

Ammattialan kansainvälisyysosaaminen -tutkinnonosan toteutus:

Vastuupettajan / jaksoa ohjaavan opettajan ohjeet

1. Keskustele opiskelijan kanssa vaihtomahdollisuuksista ja paikallisen valinnaisen kv-tutkinnonosan suorittamisesta. Jos päädytte siihen, että vaihdossa kannattaisi suorittaa valinnainen kv-tutkinnonosa, **valitkaa AMKANV20 -tutkinnonosa OPS-puusta opiskelijan opintoihin.**

Ohjaa opiskelija hakemaan vaihtoon Wilmassa, jotta hän pääsee mukaan vaihtovalmennukseen sekä ulkomaan työpaikkojen hakuun. Valmennuksen ohjaa ja työpaikat hakee kansainvälisten asioiden koordinaattori. Opiskelija voi etsiä työpaikkaa myös itse, jos niin sovitaan.

2. Kun työpaikka ulkomailta on varmistunut, **ulkomaanjaksoa ohjaava opettaja tekee Training Agreementin eli englanninkielisen koulutus sopimuksen opiskelijalle Wilmassa.** Työpaikan tiedot saa kv-koordinaattorilta tai opiskelijalta.
3. Ohjaava opettaja käy opiskelijan kanssa ennen ulkomaille lähtöä läpi Ammattialan kansainvälisyysosaaminen -tutkinnonosan ammattitaitovaatimukset, arviointikriteerit ja oppimistavoitteet, jotka koskevat työpaikalla toimimista, matkustusosaamista sekä jaksosta viestintää ja raportointia.
4. Anna opiskelijalle ulkomaille mukaan matkaan arviointilomakkeet:
 - Host Organisation Evaluation (työpaikan edustaja täyttää jakson lopussa) sekä
 - Student Self Assessment (opiskelija itse täyttää jakson lopussa)
5. Pyydä opiskelijaa toimittamaan sinulle oman vaihtobloginsa linkki ennen lähtöä.
6. Pidä opiskelijaan yhteyttä sekä seuraa opiskelijan blogia vaihdon aikana.
7. **Ota ulkomaanjakson aikana yhteys työelämäarviointia tekeviin kansainvälisen työelämän asiantuntijoihin,** jotka arvioivat Ammattialan kansainvälisyysosaaminen -tutkinnonosan Suomessa:
 - sivistystoimialan kansainvälisten asioiden päällikkö [Helena Mikkola](#) tai
 - sivistystoimialan kansainvälisten asioiden suunnittelija [Laura Vahtera](#)

Sovi jakson jälkeen näytönarviointikeskustelu ja toimita työelämäarvioijille:

- opiskelijan blogin osoite
- opiskelijan tekemä itsearviointi ([Student Self Assessment](#))
- työpaikan antama arviointi ([Host Organisation Evaluation](#))

Varaa näytönarviointikeskusteluun mukaan työelämän edustajan arviointilomake sekä näytön arviointipöytäkirja. Vie tutkinnonosan sekä näytön tiedot Wilmaan normaalisti.

Yhteystiedot

Epävarma olo? Apua saa kysyä!

Ota yhteyttä koulutalokohtaisiin kv-vastuuopettajiin tai TAI:n kansainvälisten asioiden koordinaattoriin.

Yhteystiedot löytyvät täältä:

<http://www.turkuai.fi/turun-ammatti-instituutti/opiskelijalle/kansainvalisyys/yhteystiedot>



Kuva: I love Erasmus -kyltti kadulla Firenzessä, Italiassa