



OPISKELIJA VIESTII JA RAPORTOI ULKOMAANJAKSOSTAAN

Opiskelijan nimi:

Linkki vaihtoraporttiin:

Opiskelija on yhteydessä kotimaahan ja ohjaavaan opettajaansa

1. ohjatusti.
2. tasojen 1 ja 3 välissä
3. riittävästi.
4. tasojen 3 ja 5 välissä
5. säännöllisesti, aktiivisesti ja omatoimisesti.

Opiskelija tuottaa matkustamisesta ja työskentelystään ulkomaanjaksolla sisältöä digitaalisesti

1. ohjatusti.
2. tasojen 1 ja 3 välissä
3. melko itsenäisesti, sisältö on melko laadukasta ja kiinnostavaa.
4. tasojen 3 ja 5 välissä
5. aktiivisesti ja omatoimisesti, sisältö on laadukasta, kiinnostavaa ja julkaisukelpoista.

Opiskelija käyttää viestinnässään alansa ammattisanastoa

1. toisinaan.
2. tasojen 1 ja 3 välissä
3. melko usein.
4. tasojen 3 ja 5 välissä
5. sujuvasti ja usein.

Opiskelija osaa kertoa osaamisestaan ja ulkomaanjaksostaan

1. suomeksi/ruotsiksi ja auttavasti yhdellä vieraalla kielellä.
2. tasojen 1 ja 3 välissä
3. suomeksi/ruotsiksi ja melko hyvin yhdellä vieraalla kielellä.
4. tasojen 3 ja 5 välissä
5. sujuvasti sekä suomeksi/ruotsiksi että yhdellä tai useammalla vieraalla kielellä.

Opiskelija hoitaa vaihdon paperityöt ja raportoinnit

1. ohjatusti.
2. tasojen 1 ja 3 välissä
3. määräaikaan mennessä.
4. tasojen 3 ja 5 välissä
5. omatoimisesti ja ajallaan.

Opiskelija osaa kertoa, miten ulkomailta hankittua osaamista voi hyödyntää työnhaussa ja tulevaisuuden työuralla

- 1. ohjatusti.
- 2. tasojen 1 ja 3 välissä
- 3. itsenäisesti.
- 4. tasojen 3 ja 5 välissä
- 5. itsenäisesti ja perustellen.

Opiskelija arvioi ja analysoi viestintänsä ja työnsä laatua ulkomailla

- 1. ohjatusti.
- 2. tasojen 1 ja 3 välissä
- 3. melko itsenäisesti ja realistisesti.
- 4. tasojen 3 ja 5 välissä
- 5. aktiivisesti, omatoimisesti ja realistisesti perustellen.

Opiskelija arvioi kommunikaatio-osaamistaan ja toimintaansa uudessa kulttuuriympäristössä

- 1. ohjatusti.
- 2. tasojen 1 ja 3 välissä
- 3. melko itsenäisesti ja realistisesti.
- 4. tasojen 3 ja 5 välissä
- 5. aktiivisesti, omatoimisesti ja realistisesti perustellen.

Opiskelija ottaa vastaan palautetta

- 1. auttavasti. Palautteen vastaanottaminen on vaikeaa.
- 2. tasojen 1 ja 3 välissä
- 3. melko hyvin.
- 4. tasojen 3 ja 5 välissä
- 5. rakentavasti ja kuunnellen.

Opiskelija noudattaa viestintäohjeita sekä ohjeita tietoturvasta, immateriaalioikeuksista, tietosuojasta ja salassapitovelvollisuudesta:

- Kyllä
- Ei

Kommentit:

Jakson kokonaisarvosana:

Paikka ja aika:

Arvioijat:

Nimi:

Nimi:

Allekirjoitukset:



TRAINING IN AN INTERNATIONAL ENVIRONMENT

Name of the student:

Name of the workplace / Host Organisation:

The student shows motivation and interest towards the working life and culture of the target country and the workplace / school:

- 1. Needs help and guidance
- 2. Between levels 1 and 3
- 3. Somewhat independently
- 4. Between levels 3 and 5
- 5. Actively and independently

The student adjusts to the working culture, habits and community at the work place / school:

- 1. Needs help and guidance
- 2. Between levels 1 and 3
- 3. Somewhat independently
- 4. between levels 3 and 5
- 5. Actively and independently

The student is able to explain and show their professional and working life skills at the workplace / school:

- 1. Needs help and guidance
- 2. Between levels 1 and 3
- 3. Somewhat successfully
- 4. Between levels 3 and 5
- 5. Actively and professionally

The student communicates and cooperates with coworkers at the workplace / school:

- 1. When needed, needs help and guidance
- 2. Between levels 1 and 3
- 3. Somewhat independently and actively
- 4. Between levels 3 and 5
- 5. Actively and independently

The student's problem solving skills:

- 1. The student tries to solve issues and ask for help.
- 2. Between levels 1 and 3
- 3. The student finds solutions to issues.
- 4. Between levels 3 and 5
- 5. The student finds solutions to issues actively and diversely.

The student's behavior is:

- 1. Mostly polite
- 2. between levels 1 and 3
- 3. Polite
- 4. Between levels 3 and 5
- 5. Always polite and respectful

The quality of the student's work is:

- 1. Satisfactory / adequate
- 2. Between levels 1 and 3
- 3. Most often good
- 4. Between levels 3 and 5
- 5. Good / excellent

The student follows the safety and confidentiality regulations and obeys the rules and proper dress code of the workplace / school:

- 1. Needs help and guidance
- 2. Between levels 1 and 3
- 3. Somewhat independently, the student usually works safely
- 4. Between levels 3 and 5
- 5. Actively and independently

Comments on the workplace performance and behavior of the student:

Representing the workplace / Host Organisation:

Place and Date:

Signature:

and stamp (if applicable)

Name in print:



LEARNING AND TRAINING ABROAD

Name of the student:

1. How was your behavior, motivation and the quality of your work at the training placement?

- 1. I was not very motivated or polite. I could have worked better.
- 2. Between levels 1 and 3.
- 3. I was quite motivated. My behavior was usually good. I usually did good work.
- 4. Between levels 3 and 5.
- 5. I was active and motivated. I was always polite. I always did my best at work.

2. How was your communication (blog and contact with your school staff) and reportation during and after your training abroad?

- 1. I needed a lot of help, guidance and reminding.
- 2. Between levels 1 and 3.
- 3. My blog is good and I usually communicated well. I mostly did the reports on time.
- 4. Between levels 3 and 5.
- 5. I was active on my blog and in my communication. I did the reports independently and on time.

3. Describe your typical training week abroad.

Tell about your:

- **routine:** Describe your typical training day schedule.
- **work / studies:** Describe your most important training tasks and responsibilities
- **communication with colleagues or other students:** Describe how you communicated with your foreign colleagues at your training placement (workplace / school).

N.B. Write at least 5 or more sentences. Write in English.

4. Compare the working / studying and the communication culture and habits in Finland and in your target country.

Did you notice differences or similarities in:

- working **techniques or equipment**?
- **communication or habits** at the workplace / school?
- **communication or habits** outside the work / school environment?

N.B. Write at least 3 or more sentences. Write in English.

5. What did you learn during your training period abroad? How can you use your training experience when you apply for a job or in your future working life?

How would you describe the experience in you CV?
What are the skills your future employers can benefit from?

You can list for example:

- **personal skills**
- **professional skills**
- **language skills**
- **other things**

N.B. Write at least 5 or more sentences. Write in English.

Overall, I would give myself the grade (1 - 5)

Place and date:

Name of the student:

Signature:
