

IP-anvisning

Yrkesinriktad utbildning

13.6.2013

Ledningsgruppen, uppdaterad den 15 augusti 2014/MO

Åbo yrkesinstitut IP-anvisning Yrkesinriktad utbildning

OBS! IP-blanketterna syns i realtid hos vårdnadshavarna och den studerande.

Beslut om att göra upp en IP

Grupphandledaren ska utreda om det finns ett behov att göra upp en IP för den studerande. Om så är fallet, ska han eller hon berätta för studiehandledaren eller utbildningschefen varför en IP behövs.

Namn, grupp och motivering för stödundervisningen.

Mer information om IP:er och när sådana behövs hittar du i Handboken för specialundervisning, som finns i anvisningarna för ÅYI:s personal: www.turkuai.fi/henkilokunnanohteet

TEHO-gruppen (utbildningschefen, studiehandledaren och studiesekreteraren) behandlar IP-förslagen före beräkningsdagen som är den 20 september. Utbildningschefen fattar beslut om vilka studerande som ska få en IP och studiesekreteraren antecknar följande i Primus:

IP gjord "kryss"

Den studerandes mål i utbildningen

Motivering för specialundervisning + närmare förklaring om orsaken är "annan orsak 12".

Specialelevens undervisningsgrupp

Om orsakerna till specialundervisning är flera ska huvudorsaken antecknas under "Motivering för specialundervisning" och de övrigaorsakerna anges som närmare förklaring.

Samma information ska antecknas för studerande i specialklasser. Specialklassens grupphandledare ger informationen åt studiesekreteraren.

*Uppgörandet av nya IP:er (IP-stödåtgärder i Wilma) ska inledas före beräkningsdagen.
- IP:ns avslutningsdag (= den förväntade examensdagen) ska alltid antecknas, för statistiken!*

Flytt-IP

Studiehandledaren ska inhämta den studerandes och/eller vårdnadshavarens samtycke till att begära en flytt-IP från den studerandes förra skola. Studiehandledaren behåller de överflyttade IP:na och antecknar flytt-IP:n med ett kryss i Primus.

Grupphandledaren (eller den ansvariga läraren för specialundervisningen och grupphandledaren tillsammans ifall detta är praxis inom utbildningsenheten) **fyller i IP-stödåtgärderna** i Wilma-blanketten

Efter IP-beslutet ska grupphandledaren tillsammans med den studerande fylla i blanketten IP stödåtgärder. Den studerandes PSP är en del av hans/hennes IP. Om den studerande är minderårig ska hans/hennes vårdnadshavare informeras om saken. Tillstånd av vårdnadshavare behövs inte för att göra upp en IP. Blanketten IP stödåtgärder behöver inte undertecknas.

I IP:n antecknas endast studie- och stödrelaterade hälsoärenden, mål, planer och uppföljningsinformation, som kan vara av nytta för läraren och den studerande. Den studerandes personliga sjukhistoria, familjeförhållanden, ekonomiska o. dyl. sekretessbelagda ärenden som inte direkt berör studierna eller verksamheten i skolan hör inte hemma i detta dokument. Den studerande och den minderåriges vårdnadshavare ser blanketten. I IP:n antecknas även anpassningar.

Välj grupp och handledd studerande.

Välj mellanbladet Stöd.

Välj blanketten "IP stödåtgärder" i högra kanten. Fyll i blanketten.

Dokumenttypen är alltid IP.

Ansvarig lärare. Du kan lägga till ansvarig lärare (lägg till rad och välj en ny ansvarig lärare i listan). Lagg till alla lärare som borde få se den studerandes IP stödåtgärder-blankett.

TA INTE BORT KRYSSSET (dold för andra) EFTERSOM DOKUMENTET INNEHÅLLER KONFIDENTIELLA UPPGIFTER

Endast de personer som finns på listan över ansvariga lärare ser den här blanketten. Även den studerande ser IP:n

Motivering för specialundervisningen, med närmare förklaring

Någon av koderna 01–12 som ligger till grund för specialundervisningen, några ord om inlärningsssvårigheterna och iakttagelser du gjort samt information om lämpliga stödåtgärder. De uppgifter som anges här hjälper andra lärare. Bilaga 1

Ange när blanketten fyllts i och när specialundervisningen avslutas Som avslutningsdatum anger du det datum då studierna förväntas bli avslutade. Om den studerandes behov av särskilt stöd upphör ska grupphandledaren ändra avslutningsdatumet i blanketten.

Förutsatt att IP:n är i kraft fyller studiesekreteraren i beräkningsdagen för statistiken (inom specialundervisningen den 20 september och den 20 januari) VIKTIGT!

Datumet då IP:n publiceras för den studerande och för vårdnadshavaren ska anges (oftast samma som datumet då planen görs upp)

Planerade och genomförda stödåtgärder i examensdelar som kompletterar yrkeskunskapen, i yrkesämnen, i inläring i arbetet och vid yrkesprov

- ✓ Studie, planerade stödåtgärder för att hjälpa den studerande med sina studier Efter texten antecknas lärarens initialer och datum.
- ✓ Utförda stödåtgärder, lärarens initialer och datum.

Andra stödåtgärder och kompletterande uppgifter

- ✓ Stödåtgärder som inte direkt hänför sig till undervisningen
- ✓ Andra uppgifter som behövs, t.ex. tolk, stödperson

Lärarens bedömning av elevens kunskapsnivå och studieframgångar

- ✓ Här kan du anteckna ändringar i prestationsnivån t.ex. i modersmål och matematik (jfr. det gamla rutschemat)
- ✓ Personliga styrkor (t.ex. motivation, tidigare studier, intressen, arbetserfarenhet)

Andra dokument

- ✓ Uppgifter från flytt-IP:n o. dyl.

Uppdatering av blanketten IP stödåtgärder

Grupphandledaren och de ansvariga lärarna ska se till att blanketten IP stödåtgärder uppdateras. Då en IP uppdateras ska man alltid ange vem som uppdaterat blanketten och när.

Grupphandledaren ska se till att blanketten avslutas, dvs. anteckna ett nytt avslutningsdatum. Blanketten IP stödåtgärder kopieras inte mitt under läsåret, utan uppdateringar görs i samma blankett under hela läsåret.

När den studerande flyttar till nästa klass, och t.ex. majoriteten av de ansvariga lärarna har bytts ut, ska man göra en ny blankett genom att kopiera den gamla blanketten.

BILAGA 1:

Anvisningar för ifyllning av blanketten IP stödåtgärder

Ange kategori 01–12, enligt vad behovet av stöd grundar sig på, i det utrymme som reserverats och beskriv inlärningssvårigheterna med några ord (T.ex. svårt att koncentrera sig, läser långsamt, svårt att förstå arbetsinstruktioner). Här är det bra att anteckna även stödåtgärder som visat sig fungera bra. Detta kan hjälpa andra lärare.

Behovet av särskilt stöd ska definieras för varje studerande enligt följande tabell. Kategorierna baserar sig i första hand på den svårighet eller det handikapp som mest påverkar behovet av specialundervisning.

För en del svårigheter krävs en diagnos för att bestämma rätt kategori. De övriga svårigheterna som anges kan användas enligt lärarens omdöme.

- | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Svårigheter med gestaltning, uppmärksamhet och koncentrationsförmåga (studerande med diagnostiserade svårigheter som gäller gestaltning, uppmärksamhet och koncentrationsförmåga, så som ADHD) |
| 2 | Språkliga svårigheter (studerande som har svårigheter när det gäller att läsa, skriva och tala, så som svåra läs- och skrivsvårigheter, dysfasi eller dyslexi) |
| 3 | Störningar i kommunikation och uppförande (studerande med svårigheter i sitt uppförande, så som svårigheter att anpassa sig socialt, frånvaro eller annat uppförande som inte är lämpligt i skolan) |
| 4 | Lindrig utvecklingsförsening (studerande med omfattande inlärningssvårigheter men ingen svår utvecklingsförsening enligt punkt 5) |
| 5 | Svår utvecklingsfördröjning; en medelsvår eller svår utvecklingsstörning (studerande som i grundskolan fått undervisning enligt verksamhetsområde och som i allmänhet behöver mycket personligt stöd i vardagssysslorna) |
| 6 | Psykiska långtidssjukdomar (mentala problem, klient som får missbrukarrehabilitering) |
| 7 | Fysiska långtidssjukdomar (så som allergi, astma, diabetes, epilepsi, cancer) |
| 8 | Inlärningssvårigheter förenliga med autism eller Aspergers syndrom |
| 9 | Svårigheter i rörligheten och de motoriska funktionerna (sjukdomar i stöd- och rörelseorganen, CP-skada, kortväxthet) |
| 10 | Hörselskada |
| 11 | Synskada |
| 12 | Annan orsak som förutsätter specialundervisning (t.ex. dålig skolframgång tidigare, oregelbunden skolgång, studiesvårigheter, missbruk, koncentrationssvårigheter, sociala svårigheter, låg motivation)
Om du väljer punkt 12 annan orsak ska du kort motivera detta. Vad tycker du studiesvårigheterna beror på? Du ser några exempel i punkt tolv. |

