

HENKILÖKOHTAISTAMINEN

(varmistetaan opiskelijan yksilöllisten tarpeiden ja tavoitteiden mukainen ura- ja tutkintosuunnittelu)

Opiskelija tekee **vastuopettajan** kanssa tutkinnon/koulutuksen perusteiden sekä opiskelijan uratavoitteiden ja tarpeiden mukaisia valintoja:

- tutkinto/koulutus (valma)
- osaamisala
- koulutuksen/tutkinnon osat/osa-alueet
- oppimisvalmiuksia tukevat opinnot (opva)
- oppimisympäristöt ja oppimisen tavat
- työelämässä oppimisen paikat

Wilma/opinnot, HOKS lomake F, I, J

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

(varmistetaan, että opiskelijan aikaisempi osaaminen vaikuttaa hänen tutkintokoulutukseensa)

Vastuopettaja selvittää opiskelijan aikaisemman osaamisen ja tekee tunnistamisen johtopäätökset opiskelijan todistuksien ja keskustelun avulla sekä ohjaa tunnustamisen esitykset **opinto-ohjaajalle/arvioivalle opettajalle**/suoraan näyttöön.

Vastuopettaja suunnittelee opiskelijan kanssa opinnot osaamisen tunnistamisen perusteella.

Wilma/opinnot, HOKS kohta E

Urasuunnitelma

(varmistetaan, että opiskelija saa tarvitsemansa tiedon ja ohjauksen työelämään ja jatko-opintoihin)

Vastuopettaja ja opinto-ohjaaja

- keskustelee opiskelijan kanssa hänen tulevaisuuden suunnitelmistaan
- varmistaa, että opiskelija saa riittävästi tietoa tutkinnosta ja ammattialasta sekä työelämästä
- tukee opiskelijan ammatillista verkostoitumista esim. koulutus- tai oppisopimuksella
- tukee opiskelijan siirtymistä joko jatko-opintoihin tai työelämään

Wilma/opinnot, HOKS kohta L

Ohjauksen tuen ja erityisen tuen suunnittelu

(varmistetaan, että opiskelija saa tarvitsemansa tuen)

Vastuopettaja

kertoo opiskelijalle ohjauksen ja tuen mahdollisuudet ja suunnittelee toimenpiteet sekä pyytää tarvittaessa **opinto-ohjaajan, kuraattorin** tai **erityisopettajan** mukaan suunnitteluun.

**Wilma/opinnot, HOKS kohta G
Wilma/Ohjaus ja tuki/Tukitoimet**

Erityisopettaja laatii opiskelijan (ja huoltajan) kanssa erityisen tuen suunnitelman ja opastaa opettajia tukitoimien antamisessa.

Wilma/opinnot, HOKS kohta H

Osaamisen hankkiminen

(varmistetaan, että opiskelija hankkii tavoitteidensa mukaista osaamista)

Koko henkilöstö edistää opiskelijan osaamisen kehittymistä. **Vastuopettaja** seuraa omia opiskelijoitaan ja puuttuu nopeasti jos opiskelija ei edisty.

Vastuopettaja ohjaa opiskelijaa osaamisen hankkimiseen lähi-, etäopinnoissa, verkossa tai työelämässä. **Vastuopettaja** ohjaa opiskelijaa soveltuvan työpaikan valinnassa. **Opinto-ohjaaja** osallistuu tarvittaessa ohjaukseen.

Wilma/opinnot, HOKS kohta F, J

Vastuopettaja valitsee tarvittaessa opiskelunvalmiuksia tukevat opinnot opiskelijalle.

HOKS kohta I

Opettajat antavat opiskelijalle palautetta hänen osaamisensa kehittymisestä jatkuvasti.

Wilma/opinnot/ arviointi

Osaamisen osoittaminen ja arviointi

(varmistetaan, että opiskelijan osaaminen arvioidaan näytöissä tai muussa osaamisen osoittamisessa)

Arvioiva opettaja suunnittelee opiskelijan ja työpaikan kanssa näytöt, osallistuu arviointikeskusteluun ja kirjaa arvioijien yhteisen arviointipäätöksen Tutkinnon osan arviointi -lomakkeelle ja Wilmaan.

Wilma/opinnot, HOKS kohta J

päivitetty 12.3.24

Vastuopettaja laatii ja allekirjoittaa opiskelijan kanssa HOKSin 2 kk kuluessa opintojen alkamisesta. Allekirjoitetut ensikertaiset HOKSit toimitetaan toimistoon ryhmä kohtaisesti arkistoitavaksi. Arkistointiaika on 10 vuotta. HOKSia päivittää joustavasti koko opetus- ja ohjaushenkilöstö opiskelijan tilanteen muuttuessa. (esim. tuen suunnitelmat, koso/opso, näytöt, arvioinnit, poissaolot, opintojen edistyminen, palautteen antaminen).

HOKS lomakkeen rakenne

- A) Opiskelijan tiedot**
- B) HOKS laadinta-, hyväksyntä- ja päivitys**
- C) Suoritettavan tutkinnon/koulutuksen tiedot**
- D) Lähtötaso**
- E) Osaamisen Tunnistaminen ja Tunnustaminen**
- F) Tutkintokoulutuksen ja muun tarvittavan ammattitaidon hankkiminen**
- G) Ohjaus ja tuki**
- H) Erityinen tuki**
- I) Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot**
- Työelämässä oppiminen**
- J) Näyttöjen ajankohdat, sisällöt, näyttöympäristöt, näyttöjen järjestäjät ja arvioijat**
- K) Osaamisen arvioinnin mukauttaminen ja yksilöllinen osaamisen arviointi**
- L) Urasuunnitelma**