

PSP-anvisning

Yrkesinriktad utbildning

11.5.2012

Ledningsgruppen för yrkesutbildning

(Uppdaterad 15.5.2013/MO)

(Uppdaterad 10.4.2014 MO)

Yrkesinriktad utbildning

PSP-ANVISNING

Den personliga studieplanen

Grupphandledaren ska föra ett första PSP-samtal med den studerande **inom två veckor** efter att läsåret har börjat.

Personliga samtal ska föras med den studerande och utöver detta kan man föra gruppdiskussioner där man går igenom t.ex. valbara studier. De PSP-blanketter i Wilma som den studerande fyllt i på förhand används som stöd vid samtalen.

Det finns två PSP-blanketter: 1) inledning av studierna samt deras framskridande och målsättningar och 2) avslutandet av studierna.

Under gruppdiskussionerna används bl.a. studieplanens tajmningstabell som hjälp. Utbildningschefen/teamledaren ska se till att grupphandledaren har denna tajmningstabell.

Vid behov ska nya personliga samtal föras under läsårets gång och enligt de anvisningar som utbildningschefen ger. Datumerna då PSP-samtal förts ska antecknas i PSP-blanketten i Wilma.

PSP-blanketten i Wilma

Den studerande fyller i blanketten i Wilma genast då studierna inleds. Sedan ska grupphandledaren och den studerande tillsammans gå igenom blanketten och göra de eventuella preciseringar som behövs. Under det här samtalet kartläggs om den studerande möjligen har tidigare kunskaper som kan erkännas. Man ska även reda ut hurdan handledning och stöd den studerande behöver om kunskaperna är mycket få.

Med grupphandledarens hjälp kan den studerande preliminärt fylla i blanketten för erkännande av tidigare kunskaper och behandla ärendet vidare med studiehandledaren. Se anvisningen: erkännande av tidigare kunskaper. **Det är mycket viktigt att erkännandet av tidigare prestationer förs in i Primus i ett så tidigt skede som möjligt.**

Grupphandledaren ska utreda om det möjligen är nödvändigt att göra upp en IP, genom samtal med den studerande och lärarna och/eller genom att testa den studerande. Om den studerande är minderårig och behöver särskilt stöd ska frågan även tas upp med vårdnadshavaren. Man ska även diskutera med en minderårig studerandes vårdnadshavare om det framkommer behov för särskilt stöd. En IP görs upp om det behövs. Se IP-anvisningen (specialundervisningens handbok).

Under studierna ska den studerande uppdatera PSP-blanketten i Wilma och grupphandledaren och den studerande ska tillsammans gå igenom blanketten och göra de eventuella preciseringar som behövs. Utbildningschefen ger anvisningar om hur ofta blanketten ska uppdateras.

I blanketten antecknas även tidpunkterna för inläring i arbetet och arbetsplatserna samt yrkesproven med tidpunkter.

Blanketten för avslutade studier i Wilma.

Den studerande fyller i blanketten i studiernas slutskede enligt den tidtabell som utbildningschefen ger (april–maj om examen tas i maj).

Valbara studier och hur valet görs

Grupphandledaren/studiehandledaren presenterar läsårets utbud av valbara kurser för de studerande. De studerande får dessutom handledning av studiehandledaren eller ämnesläraren för att göra sitt val. Kurserna väljs sedan enligt den tidtabell och på det sätt som utbildningschefen bestämt.

PSP-processen:

