

Ohje opiskelijan tavoitteen vaihtuessa vain tutkinnon osan suorittajaksi/koko tutkinnon suorittajaksi



hyväksytty
johtoryhmässä
13.12. 2022
päivitetty 9.5.2023

HUOM! Ohje ei koske oppivelvollisia!

Opiskelijalle **ei tarvitse luoda uutta opiskeluoikeutta**. Tavoitteen vaihto tutkinnon osaan/koko tutkintoon saman tutkinnon perusteen sisällä voidaan sopia HOKS:ssa. Opiskelijan opiskeluoikeus vaihdetaan tutkinnosta osatutkinnoksi tai toisinpäin.

Ei tarvitse tehdä osatutkintotodistusta suoritetusta tutkinnon osasta, kun opiskelija jatkaa opiskelua samassa tutkinnossa. Jos tutkinnon peruste on muuttunut tai opiskelija siirtyy/anoo opiskelemaan toista tutkintoa, niin hänelle tehdään osatutkintotodistus.

Ennen opiskelijastatuksen muutosta koko tutkinnon suorittajaksi

Vastuuopettaja:

- varmistaa Sora-aloilla opiskelijan terveydentilavaatimukset
- keskustelee opion kanssa opiskelijan osatutkinto-opintojen etenemisestä ja motivaatiosta
- päivittää mm. HOKSn B kohdan ja keskusteleen opiskelijan kanssa, mitä tulee suorittaa lisää ym. YTO:n suoritukset
- ohjaa opiskelijaa varmistamaan tuenmaksajalta mahdolliset muutoksen tukiin
- ohjaa opiskelijaa täyttämään Wilmassa Muutoslomakkeen opiskeluun, mikäli opiskelija anoo siirtymistä Tain sisällä toisen yksikön opiskelijaksi.

Opintosihteeri:

- lisää puuttuvat tutkinnon osat ja yhteiset tutkinnon osat opiskelijan Opinnot-välilehdelle
- tekee tarvittaessa opiskelijalle todistuksen tutkinnon osan suorittamisesta
- perustaa tarvittaessa opiskelijalle uuden opinto-oikeuden (tutkinnon perusteiden muuttuessa)

Ennen opiskelijastatuksen muutosta osatutkinnon suorittajaksi

Vastuuopettaja:

- varmistaa, että opiskelija on saanut kaiken mahdollisen tuen opiskelun etenemiseksi
- tarjoaa mahdollisuutta hidastaa opintojen etenemistä
- keskustelee opiskelija kanssa mahdollisista vaihtoehdoista opiskella mm. työelämässä oppiminen
- kirjaa opiskelijan kanssa HOKSiin tavoitteen muuttumisen
- ohjaa opiskelijaa täyttämään Muutoslomakkeen opiskeluun/Ilmoitus eroamisesta TAIssa. Silloin kun opiskelija ei enää jatka opintojaan. Wilmaan eropäiväksi merkitään opiskelijan Muutoslomakkeeseen kirjaama päivämäärä.
- varmistaa, että opiskelija suorittaa kesken jääneen tutkinnon osan/osat valmiiksi, jotta hän saa Todistuksen/todistukset tutkinnon osan suorittamisesta, jotta tutkinnon suorittaminen myöhemmin ”helpottuu”
- ilmoittaa sähköpostilla opintosihteerille opiskelijan tavoite on muuttunut
- ohjaa opiskelijaa varmistamaan tuenmaksajalta mahdolliset muutoksen tukiin

Opintosihteeri:

- poistaa turhat/ suorittamattomat tutkinnon osat opiskelijan Opinnot-välilehdeltä
- laatii opiskelijalle mahdolliset todistukset tutkinnon osan todistukset