



Valmistu kaikkeen.



# Opiskelijan opas 2022-2023



# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. AMIS ALKAA.....</b>	<b>3</b>
VASTUUOPETTAJA VASTAA .....	3
OPPIMISALUSTOJA JA -SIVUSTOJA KÄYTÖSSÄ .....	4
OPISKELIJARAVINTOLASTA SAA LOUNAAN .....	4
OPISKELUKUSTANNUKSIA VOI KERTYÄ .....	5
<b>2. OPISKELUASI OHJAA HOKS .....</b>	<b>6</b>
HOKS SITOUTTAA .....	6
<b>3. POISSAOLOT VAIKUTTAVAT .....</b>	<b>7</b>
OMA VASTUUNOTTO ON TÄRKEÄÄ.....	7
<b>4. TUTKINTO MUODOSTUU OSISTA.....</b>	<b>9</b>
TUTKINNOT OVAT VALTAKUNNALLISIA .....	9
OSAAMISTA HANKITAAN ERI TAVOILLA .....	9
<b>6. SINUA OHJATAAN JA TUETAAN.....</b>	<b>11</b>
OHJAUSHENKILÖSTÖ TEKEE YHTEISTYÖTÄ .....	11
JOS HUOLI HERÄÄ .....	13
<b>5. VARMISTA ETUUTESI .....</b>	<b>14</b>
<b>7. VOIT VAIKUTTA A .....</b>	<b>15</b>
OSALLISTU OPISKELIJATOIMINTAAN .....	15
PALAUTESI ON TÄRKEÄÄ.....	16
<b>8. AMIS PÄÄTTY Y .....</b>	<b>17</b>

# TERVETULOA TURUN AMMATTI-INSTITUUTIN OPISKELIJAKSI!

[Turun ammatti-instituutin \(TAI\)](#) kaikki toimijat auttavat ja ohjaavat sinua opintojesi aikana – työllistymiseesi tai jatkokouluttautumiseesi asti. Ohjaus ja opetus perustuvat yhteistyöhön ja yhdenvertaisuuteen, kannustamiseen ja tukemiseen. TAI:ssa saat ammatin ja erinomaiset valmiudet siirtyä työelämään ja jatko-opintoihin.

## 1. AMIS ALKAA

Tämä Opiskelijan opas on sinun ohje- ja työkirjasi. Perehdy oppaaseen heti opintojen alussa vastuuopettajasi ohjauksessa. Lataamalla oppaan mobiililaitteellesi, löydät sieltä kätevästi vastauksia moniin opiskeluaikana nouseviin kysymyksiin.

### VASTUUOPETTAJA VASTAA

Vastuuopettaja neuvoo sinua opiskeluun ja TAI:n arkeen liittyvissä asioissa. Häneltä saat tarkempia tietoja esim. oman koulutalosi käytännön asioista. Vastuuopettajan kanssa voit keskustella henkilökohtaisesti kaikista opintoihin liittyvistä asioista. Opintojen alussa aloitatte yhdessä tekemään sinun henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmasi eli HOKSin.

→ **Vastuuopettajasi nimi ja yhteystiedot:**

→ **Ryhmätunnuksesi:**

→ **Koulutalosi osoite ja yhteystiedot:**

→ **Minkälaisia liikunta- ja vapaa-ajantiloja koulutalossasi on opiskelijoiden käytössä?**

TAln toimintakausi on 1.8.2022-31.7.2023. Loma-ajat voivat vaihdella tutkintoalan, koulutusmuodon tai HOKSissa sovitun mukaan. Tarkemmat tiedot työpäivistä löydät Wilmasta sekä koulutalosi nettivuilta.

→ **Milloin sinulla/ryhmälläsi on lomat (sys-, joul-, talvi- ja kesäloma)?**

## **OPPIMISALUSTOJA JA -SIVUSTOJA KÄYTÖSSÄ**

**Wilma**-tunnukset saat opintojesi alkaessa. Wilmasta löydät lukujärjestyksen, eri lomakkeita, ohjeita ym. ja sieltä voit seurata opintojesi etenemistä. Wilma on myös TAln **virallinen viestintäkanava**. **Pidä yhteystietosi ajan tasalla ja seuraa Wilmaa päivittäin sekä säännöllisesti oppilaitoksen sähköpostia!** Huoltajiltasi/lailliselta edustajaltasi edellytetään myös Wilmaan kirjautumista ja sen seuraamista.

**Office 365:n** ohjelmat ovat käytössäsi opintojen ajan. Tutustuthan **Teams ohjevideoihin opiskelijoille**. TAlssa on käytössä **Moodle**-oppimisympäristö. Joitakin opintoja on mahdollista opiskella itsenäisesti verkossa (**eTAl**). Näiden käyttämiseen ja hyödyntämiseen saat apua opettajiltasi sekä oman koulutalosi Oppimosta.

Opintojesi ja työllistymisesi tueksi voit hyödyntää mm. seuraavia sivustoja: **Avoimet ammatilliset opinnot**, **ForeAmmatti-palvelu**, **Paikkaoppi-oppimisympäristö**.

**MobiITAI** on puolestaan ohjausalausta. Se on työkalu työelämäjakson seurantaan, ohjaukseen ja dokumentointiin sekä arviointiin.

## **OPISKELIJARAVINTOLASTA SAA LOUNAAN**

Päätoimisena perustutkinnon tai sen osan opiskelijana tai oppivelvollisena saat maksuttoman lounaan **opiskelijaravintolassa**. Työvoima- ja oppisopimuskoulutuksen opiskelijana sekä ammatti- ja erikoisammattitutkinto-opiskelijana ja sivutoimisena opiskelijana voit ruokailla opiskelijahintaan.

→ Mihin kellonaikaan on ryhmäsi ruokatauko koulutalolla?

→ Miten ruokailu järjestyy työelämässä oppimisen aikana?

## OPISKELUKUSTANNUKSIA VOI KERTYÄ

**Perustutkintoa opiskeleville** opetus on maksutonta, mutta kustannuksia tulee materiaaleista, tarvikkeista, työvälineistä ja -vaatteista. **Ammatti- ja erikoisammattitutkintoa opiskelevat maksavat** koulutuksesta lisäksi opiskelumaksun. **Työvoimakoulutuksissa ja oppisopimuksella** opiskeleville tutkintotasosta riippumatta opiskelu on maksutonta, mutta alakohtaisia kustannuksia saattaa olla. Poikkeuksina edellisiin, **oppivelvollisille opiskelu on kokonaan maksutonta** tutkinnon valmistumiseen asti tai sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta.

→ Kuinka paljon sinulle voi kertyä kustannuksia ja milloin ne pitää maksaa?

## TURVALLISUUDESTA HUOLEHDITAAN

**TAln järjestyssäännöt** koskevat kaikkia ja niitä on noudatettava. Järjestyssäännöistä löydät ohjeita mm. käytöstavoista, mobiililaitteiden käytöstä, sosiaalisessa mediassa viestimisestä ja turvallisuudesta.

**Työturvallisuudesta huolehtiminen** on pakollista. Sinulla on oltava sekä oppitunneilla että työpaikalla mukana ja käytössäsi tarvittavat välineet sekä varusteet. Saat työturvallisuuteen liittyvät tarkat ohjeet opettajalta sekä työpaikalta. Työsuojelun laiminlyöntiin puututaan esim. estämällä opetukseen tai työpaikalla oppimiseen osallistumisen.

→ Mitä turvallisuusmääräyksiä pitää erityisesti huomioida omalla alallasi?

Aln opiskelijana olet tapaturmavakuutettu. Jos sinulle sattuu työtapaturma, löydät siihen liittyvät ohjeet [Työtapaturmaohjeista](#).

→ Jos sinulle sattuu opiskeluun liittyvä tapaturma, miten sinun tulee toimia?

**TAI**ssa kaikenlainen kiusaaminen ja häirintä on kiellettyä. [Opiskelu-  
huollon ohjeista](#) löydät ohjeet näihin tilanteisiin.

→ Miten toimit, jos näet tai koet kiusaamista, häirintää tai työrauhan vastaista käytöstä?

## 2. OPISKELUASI OHJAA HOKS

### HOKS SITOUTTAA

Heti opiskelusi alussa aloitat henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman eli HOKSin laatimisen yhdessä vastuuolettajan kanssa. HOKSia päivitetään aina tarvittaessa.

### HOKSissa sovitaan

- omista tavoitteistasi.
- suoritettavista tutkinnon osista ja siitä, miten saavutat osaamistavoitteesi ja ammattitaitovaatimukset.
- aikaisemman osaamisesi tunnustamisesta.
- opiskelustasi ja oppimistasi edistävästä oppimisen tavoista.
- tarvitsemastasi ohjauksesta ja tuesta.
- mahdollisesta erityisestä tukitarpeestasi.
- urasuunnitelmastasi.

**Jos sinulla on aikaisempaa osaamista**, joka vastaa nyt suoritettavan tutkinnon vaatimuksia, se voidaan tunnustaa ja tunnustaa osaksi suoritettavaa tutkintoa. Aikaisempaa osaamistasi selvität vastuuolettajan kanssa. Osaamisesi voidaan tunnustaa aikaisempien todistustesi perusteella. Tarvittaessa voit täydentää aiempaa osaamistasi tai osoittaa sen näytössä.

**Sinulla on HOKSin mukaisesti läsnäolovelvollisuus** opiskelussa ja työpaikalla oppimisessa. Vastuuopettaja sekä opintojen opettajat seuraavat läsnä- ja poissaolojasi. Jos opintosi eivät etene HOKSissa sovitusti ja sinulle tulee poissaoloja (luvallisia tai luvattomia), **keskustele vastuuopettajan/opettajan kanssa:**

- poissaoloihisi vaikuttavista asioista
- puuttuvan osaamisen hankkimisesta

Jos olet alaikäinen ja opintosi eivät tukitoimista ja ohjauksesta huolimatta edisty HOKSin mukaisesti, oppilaitoksella on velvollisuus ilmoittaa siitä huoltajillesi/lailliselle edustajallesi. TAln henkilökuntaan voi olla yhteydessä kaikissa opiskeluusi liittyvissä asioissa!

→ **Milloin on ensimmäisen HOKS-keskustelusi ajankohta?**

→ **Mitä hyötyä sinulle on HOKSista?**

→ **Mitä aiempaa osaamista sinulla on tutkinnostasi (koulutuksen, kokemuksen, harrastusten tms. kautta)?**

→ **Miten toimit, että aiempi osaamisesi otetaan huomioon?**

→ **Minkälaista tukea saatat tarvita opiskeluusi?**

## 3. POISSAOLOT VAIKUTTAVAT

### OMA VASTUUNOTTO ON TÄRKEÄÄ

**Huolehdi, että opiskelusi etenevät sovitusti – vastuullisella opiskelulla se onnistuu!** Luvattomiin poissaoloihin (lähiopetus, etäopiskelu, työelämässä oppiminen) puututaan [ammattillisen koulutuksen lain 531/2017 \(luku 5\) edellyttämällä tavalla](#).

**Sovi kaikista poissaolosta aina etukäteen vastuopettajan** tai opettajan/työpaikkaohjaajan kanssa. Ilmoita poissaolosta ja myöhästymisestäkin Wilmassa opettajalle ja/tai vastuopettajalle etukäteen. Työpaikkaohjaajalle ilmoitat työpaikan ohjeiden mukaisesti.

Jos olet **työvoimakoulutuksessa tai opiskelet työttömyysetuudella**, noudatat TE-toimiston/kuntakokeilun kanssa sovittuja poissa/läsnäolo-ohjeita. **Oppisopimusopiskelijana** noudatat työpaikan ohjeita, opiskelupäivinä seuraavia ohjeita.

#### **Jos poissaolosi on lyhyt (alle neljä päivää) ja äkillinen**

- ilmoita opettajalle/työpaikkaohjaajalle heti, kun mahdollista.
- huolehdi, että saavutat tarvittavan osaamisen.

#### **Jos poissaolosi johtuu sairaudesta**

- ja sinulla on toistuvasti sairauspoissaoloja, vastuopettaja voi pyytää näyttämään sairauspoissaolotodistuksen.
- ilmoita poissaolostasi työpaikalle sieltä saamiesi ohjeiden mukaisesti.
- huolehdi, että saavutat tarvittavan osaamisen.
- ole yhteydessä vastuopettajaan/opettajaan, jos tarvitset tukea opintoihin.

#### **Jos poissaolo johtuu pakottavasta syystä, esim. tutor-toiminta, perheasiat, velvoitteet**

- ilmoita opettajalle/työpaikkaohjaajalle heti, kun mahdollista.
- huolehdi, että saavutat tarvittavan osaamisen.

#### **Jos poissaolo johtuu muusta kuin sairaudesta tai pakottavasti syystä**

- jos poissaolo on alle neljä päivää, neuvottele asiasta vastuopettajan kanssa.
- jos poissaolo on yli kolmen päivän mittainen, vastuopettaja neuvoo sinua anomaan koulutuspäälliköltä lupaa poissaoloon.



- ilmoita työpaikalle sieltä saamiesi ohjeiden mukaisesti.
- huolehdi, että saavutat tarvittavan osaamisen.

### **Jos poissaolo on pitempi kuin kaksi viikkoa**

- voit joutua keskeyttämään opintosi määräaikaaisesti ja tämä voi vaikuttaa opintojen etenemiseen ja saamaasi etuuteen.
- ole yhteydessä opinto-ohjaajaasi tai vastuuopettajaasi, hän auttaa sinua esim. muutoslomakkeen täyttämisestä.

## **4. TUTKINTO MUODOSTUU OSISTA**

### **TUTKINNOT OVAT VALTAKUNNALLISIA**

**Tutkinnot muodostuvat pakollisista ja valinnaisista tutkinnon osista. Ammatillisen perustutkinnon** laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Se koostuu sekä ammatillista tutkinnon osista (145 osp) että kaikille perustutkinnoille yhteisistä tutkinnon osista (YTOT 35 osp). Voit tutustua tutkintosi valtakunnallisiin perusteisiin Opintopolun ePerusteet-palvelussa sekä [TAln opinnot –palvelusta](#).

Tutkinnon osat ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueet **arvioidaan asteikolla 0-5**. Opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määriteltyyn osaamiseen.

**→ Mitkä ovat kaikkien perustutkintojen pakolliset yhteiset opinnot (YTOT)?**

1.

2.

3.

**→ Mitkä ovat oman perustutkintosi pakolliset ammatilliset tutkinnon osat?**

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa on vain ammatillisia tutkinnon osia. Ammattitutkinnon laajuus on 150 tai 120 osp ja erikoisammattitutkinnon 160-180 osp. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen osat arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

→ Kenelle ammatti- ja erikoisammattitutkinnot sopivat?

## OSAAMISTA HANKITAAN ERI TAVOILLA

**Opiskelu on tutkintoon kuuluvan osaamisen hankkimista.** Osaamista voit hankkia monella tavalla **lähiopetuksessa, etäopiskelussa ja työelämässä oppimalla.** Työelämässä tehdään eri pituisia koulutus sopimuksia (palkattomia) tai oppisopimuksia (palkallisia).

**Uutta oppimalla ja osaamista hankkimalla saat valmiuksia osallistua osaamisen osoittamiseen eli näyttöön.** Palautetta oppimisesta, opintojen etenemisestä ja osaamisestasi saat opettajilta ja työpaikkaohjaajilta. Kun olet saavuttanut tutkinnon osasta riittävän osaamisen, osoitat sen työelämässä käytännön työtehtäviä tekemällä. Osaamistasi arvioivat työpaikan edustaja ja opettaja yhdessä.

Jos koet, että arviointi edellyttää muutosta, voit pyytää arvioinnin tarkistamista opettajalta. Arviointipäätöksestä voit tehdä arvioinnin oikaisupyynnön. Arvosanoja voi myös korottaa.

**Osaamispisteet kertovat tutkintosi etenemisestä.** Voit seurata osaamispisteiden kertymistä Wilman Opinnot-sivulta. Osallistuminen opintoihin ja läsnäolo eivät suoraan kerrytä osaamispisteitä. Osaamispisteet kertyvät osaamisestasi ja opinnot kirjataan vasta, kun olet osoittanut osaamisesi näytössä.

**Tutkinnon osan opinnot merkitään S=suoritettu ja SK= suoritus kesken.**

→ Jos opinrossasi on merkintä SK, miten sinun pitää toimia?

→ Miten saat tietää osaamisesi tason, kun opintoja ei arvioida numeroilla?

→ Mitä sinun pitää tehdä, jos tutkintosi ei etene suunnitelman mukaan?

Aina ei voi onnistua! Näytön voi tehdä uudestaan, jos et mielestäsi saanut näytettyä parasta osaamistasi ja olet tyytymätön saamaasi arvosanaan. Myös YTO-osa-alueiden arvosanoja voi korottaa. Voit pyytää opettajaltasi uusintamahdollisuutta.

**Oppimosta** saat tukea ja ohjausta opintoihin. Oppimossa voit opiskella joko itsenäisesti tai opettajan/ammattillisen ohjaajan johdolla. Siellä voit osoittaa osaamisesi myös YTO-osa-alueissa.

→ **Oman Oppimosi yhteystiedot:**

## 6. SINUA OHJATAAN JA TUETAAN

### OHJAUSHENKILÖSTÖ TEKEE YHTEISTYÖTÄ

**Ohjauksen tarkoituksena on tukea ja kannustaa sinua** monin tavoin ammatillisessa kehittämisessä ja tutkinnon tai koulutuksen suorittamisessa. Ohjaus on myönteistä, kannustavaa ja ennaltaehkäisevää. Ohjausta ja tukea antavat koulutaloilla eri vastuuhenkilöt, useimmiten yhteistyössä.

- **Vastuuopettaja** ohjaa opintojasi, seuraa niiden etenemistä ja HOK-Sin toteutumista. Häneltä saat tarkempia tietoja oman koulutalosi toimintatavoista ja käytännön asioista. Vastuuopettajasi kanssa voit keskustella henkilökohtaisesti kaikista opintoihin liittyvissä asioista. Katso tästä [esittely](#)
- **Opettaja** opettaa, auttaa, tukee ja ohjaa opinnoissasi sekä arvioi osaamistasi.
- **Työpaikkaohjaaja** ohjaa työpaikalla tapahtuvassa oppimisessä koulutussopimuksessa ja oppisopimuksessa sovitun mukaisesti.
- **Opinto-ohjaaja** ohjaa sinua opiskelussa, tulevaisuuden suunnitelmissa ja tukee elämähallintaan liittyvissä asioissa. Opinto-ohjaaja kuuntelee ja kannustaa sekä ohjaa sinua muutostilanteissa ja jatkosuunnitelmissa. Katso tästä [esittely](#).

→ **opinto-ohjaajasi nimi ja yhteystiedot**

- **Uraohjaaja** auttaa sinua työllistymiseen liittyvissä asioissa.

→ **uraohjaajan nimi ja yhteystiedot**

- [Erityisopettaja](#) auttaa sinua oppimiseen liittyvissä asioissa, antaa tukea opintoihin ja oppimisvalmiuksiin. Katso tästä [esittely](#).

→ [erityisopettajan nimi ja yhteystiedot](#)

**Koulutuspäällikkö** vastaa koulutalon ja alan opetustoiminnasta ja on opettajien lähijohtaja.

→ [koulutuspäällikön nimi ja yhteystiedot](#)

- [Opintosihteeriltä](#) saat apua mm. etuusasioissa, todistuksiin ja Wilman salasanoihin liittyvissä asioissa. Katso tästä [esittely](#).

→ [opintosihteerin nimi ja yhteystiedot](#)

**Tutorit** neuvovat ja auttavat uusia opiskelijoita opintojen alkaessa ja edetessä. He edustavat omaa koulutusalaansa ja oppilaitosta erilaisissa tilaisuuksissa. Katso tästä [esittely](#)

**Opiskeluhuollon työntekijät** ovat tarvittaessa käytettävissäsi.

[Kuraattorilta](#) saat oppivelvollisena sekä perustutkinto-opiskelijana apua sosiaalisissa ja taloudellisissa asioissa.\* Katso tästä [esittely](#).

→ [kuraattorin nimi ja yhteystiedot](#)

[Terveydenhoitaja](#) auttaa sinua terveyteen liittyvissä asioissa (fyysinen ja psyykinen).\* Katso tästä [esittely](#).

→ [terveydenhoitajan nimi ja yhteystiedot](#)

- Lääkärille ja psykiatriselle sairaanhoitajalle pääset ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta.

**Opintopsykologi** ohjaa oppivelvollisia sekä perustutkinto-opiskelijoita psyykkiseen terveyteen liittyvissä asioissa ja tarjoaa keskusteluapua. Katso tästä [esittely](#).

→ [opintopsykologin nimi ja yhteystiedot](#)

- **Oppilaitospappi ja vahtimestari** auttavat sinua tarvittaessa.

→ [vahtimestarin nimi ja yhteystiedot](#)

\*Oppisopimusopiskelijat käyttävät ensisijaisesti kunnan sosiaalitoimen ja työterveyden palveluja. Oppivelvollinen oppisopimusopiskelija voi käyttää myös TAln opiskeluhuollon palveluja.

## JOS HUOLI HERÄÄ

**Jos tilanteesi edellyttää keskustelua**, sinut kutsutaan tai voit itse pyytää varhaisen tuen keskustelua eli **VARPUa**. Keskusteluun osallistuvat vas-tuuopettaja ja opinto-ohjaaja. Jos olet alaikäinen, voidaan mukaan kutsua myös huoltajasi/lailinen edustajasi.

Ratkaisuna voi olla esimerkiksi

- HOKSin muokkaaminen vastaamaan paremmin tilannettasi ja tarpeitasi.
- Erityisopettajan palvelut.
- Opiskeluhuollon tukipalveluihin ohjaaminen.
- Monialainen asiantuntijatyöryhmän eli MARin kokoaminen tilanteesi selvittämiseen.

→ [Mitä opiskeluhuollon palveluita on tarjolla TAlssa?](#)

**Monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR)** voidaan tarvittaessa ja luvallasi käsitellä asioitasi monesta eri näkökulmasta. Mukana voivat olla oppilaitoksen ohjaus- ja tukihenkilöiden lisäksi henkilöitä, joita itse haluat pyytää mukaan. MAR:ssa tehdään suunnitelma opiskelusi tueksi.

Alaikäisten opiskelijoiden opintoihin liittyvien asioiden hoitamiseen voidaan kutsua mukaan huoltajat/laillinen edustaja. Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus. Täysi-ikäisen opiskelijan kohdalla voidaan tarvittaessa tehdä ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta.

Jos et toimi sovitun mukaisesti, sinut voidaan kutsua **TEHO**on eli tehostetun tuen ryhmään kuultavaksi. Tarvittaessa sinut ohjataan oppilaitoksen ulkopuolisiin palveluihin tai voidaan sopia opintojesi keskeyttämisestä tai lopettamisesta.

Jos opiskelijaan (alle 30-v.) ei saada yhteyttä, oppilaitoksella on ilmoitusvelvollisuus opiskelijan asuinkunnan **etsivään nuorisotyöhön**. Oppivelvollisten kohdalla ilmoitus tehdään vain opiskelijan suostumuksella. Oppivelvollisten osalta oppilaitoksen velvollisuus on ilmoittaa asuinkuntaan, mikäli opinnot keskeytyvät.

## 5. VARMISTA ETUUTESI

Etuutesi on myönnetty päätoimisiin opintoihin. (Poikkeuksena on aikuiskoulutustuki, jota voi saada myös sovitellusti.) Etuuden jatkumisella on myös muita ehtoja, kuten tuloajat. **Jos etuutesi ehdot eivät opintojen aikana täyty**, etuutta voidaan pienentää, periä takaisin tai etuuden saaminen voidaan lopettaa.

On **tärkeää, että seuraat etuutesi ehtojen täyttymistä opintojen aikana**. Opintosi etenemistä voit seurata Wilman Opinnot-sivulta. Jos opiskelusi päätoimisuus on epäselvää, selvitä asiaa vastuuopettajan tai opinto-ohjaajan kanssa. **Kuraattorilta voit pyytää apua tuki- ja raha-asioissa**, esim. sairausloman vaikutuksesta etuusiisi.

### **Jos opiskelet Kelan opintotuella ja/tai saat koulumatkatukea**

- Varmista, että opintosi etenevät HOKSissa sovitun mukaisesti.
- Seuraa, että tulosi pysyvät alle tuloajan. Ilmoita Kelaan, jos tulosi ylittävät tuloajan. Tämä vaikuttaa opintotukeen ja mahdolliseen asumistukeen. Jos et ilmoita, etuutta/tukea voidaan periä takaisin.
- Katso opintotuesta ja koulumatkatuesta tarkemmin KELAn sivuilta.

### **Jos opiskelet työttömyysetuudella omaehtoisessa koulutuksessa tai työvoimakoulutuksessa**

- Seuraa, että opintosi omaehtoisessa koulutuksessa ovat keskimäärin vähintään 4,5 osaamispistettä tukikuukautta kohti. Työvoimakoulutuksessa opiskelun on oltava päivittäistä.

- Ilmoita TE-toimistoon/kuntakokeiluun kaikista opintoihisi liittyvistä muutoksista, myös pyynnöstä.
- Seuraa tulojasi. Jos tulosi ylittävät kuukaudessa sallitun määrän, vaikuttaa se etuuden määrään (soviteltu työttömyysetuus) ja mahdollisiin muihin tukiin. Jos et ilmoita, liikaa maksettua etuutta/tukea voidaan periä takaisin.

### Jos opiskelet aikuiskoulutustuella

- Seuraa, että opintosi ovat keskimäärin 3 osaamispistettä tukikuukautta kohti.
- Ilmoita Työllisyysrahastoon opintoihisi liittyvistä muutoksista.
- Seuraa tulojasi. Jos tulosi ylittävät sallitun määrän, vaikuttaa se etuuden määrään (soviteltu aikuiskoulutustuki) ja mahdollisiin muihin tukiin. Jos et ilmoita, liikaa maksettua etuutta/tukea voidaan periä takaisin.
- Katso aikuiskoulutustuesta tarkemmin [Työllisyysrahaston sivuilta](#).

### Jos opiskelet oppisopimuksella

- Ilmoita oppisopimustoimistoon opintoihisi liittyvistä muutoksista.
- Täytä oppilaitospäiviltä Lasku opintososiaalisista eduista -lomake, jos haet palkattomilta päiviltä päivärahaa, perheavustusta, matka- tai majoituskorvauksia.
- Katso tarkemmin [Turun oppisopimustoimiston](#) sivuilta.
- Huom! Varmista toimeentulosi, jos siirryt oppisopimuksesta päätoimiseksi opiskelijaksi tai päinvastoin.

### Jos opiskelet kuntoutusrahalta

- Kuntoutusrahapäätöksessä on lueteltu muutoksista, joista sinun pitää ilmoittaa Kelalle.
- Ilmoita mahdollisista muutoksista Kelaan sivuilta olevaan OmaKelaan tai soittamalla Kelan kuntoutuksen palvelunumeroon.
- Katso tarkemmin [Kelan Kuntoutussivuilta](#).

## 7. VOIT VAIKUTTA

### OSALLISTU OPISKELIJATOIMINTAAN

Ryhmäsi valitsee vastuupettajan tunnilla keskuudestaan **ryhmäedustajat**, jotka edustavat ryhmää koulutuspäällikön palautetilaisuuksissa. Ryhmäedustajan tehtäviin kuuluvat myös oman koulutalon opiskelijakunnan syyskokoukseen osallistuminen sekä hallituksen valinnassa äänestäminen.

→ **Kuka on ryhmäsi edustaja?**

→ **Ketkä ovat koulutalostasi opiskelijakunnan hallituksen jäseniä?**

Voit asettua **opiskelijakunnan hallituksen** ehdokkaaksi. Hallituksen tavoitteena on lisätä opiskeluhyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin. **Opiskelijayhdistys TAIKA ry:n** tavoitteena on edistää ja valvoa opiskelijoiden yhteisiä etuja sekä järjestää virkistystoimintaa. TAIKAN hallitus muodostuu opiskelijakunnan hallitusten puheenjohtajista ja varajäsenistä. Hallituksen jäsenenä pääset osallistumaan TAI:n toimintaan erilaisten työryhmien opiskelijaedustajana.

Osallistumalla aktiivisesti yllä mainittuihin toimintoihin tai tutoropiskelijatöihin kerrytät perustutkinnon YTO-osaamispisteitä.

→ **Mihin asioihin haluaisit vaikuttaa ja miten?**

## **PALAUTESI ON TÄRKEÄÄ**

TAI:n tavoitteena on avoin, luottamuksellinen ja myönteinen opiskeluilmapiiri. Sen saavuttamiseksi ja ylläpitämiseksi on tärkeää saada ja antaa **kannustavaa ja rakentavaa** palautetta. Palautetta pyydetään eri tavoilla: opettajat keräävät palautetta opetuksestaan, koulutuspäällikkö järjestää palautetilaisuuksia ryhmien edustajille.

Valtakunnallisella **Amispalautteella** mitataan opiskelijoiden tyytyväisyyttä opiskeluun ja tutkinnon suorittamiseen. Palaute kerätään opintojen alussa sekä heti tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Kaikki palautteet käsitellään oppilaitoksessa. Niiden avulla kehitetään toimintaa.

→ **Miten rakentavaa palautetta annetaan?**



→ Miten palautteet käsitellään opiskelijoiden kanssa?

## 8. AMIS PÄÄTTYÄ

**Seuraa opintojesi etenemistä koko opiskelun ajan Wilmasta.** Näin varmistat, että sinulla ei ole puuttuvia suorituksia, jotka saattavat estää valmistumisesi tavoiteajassa. Myös vastuuopettaja tarkistaa, että kaikki tutkintoon liittyvät osat on suoritettu. Valmistuttuasi saat todistuksen ja sen liitteenä opintosuoritusotteen. [Oma Opintopolussa](#) voit nähdä omat opiskelutietosi opintojesi päättyttyä

Sinua tuetaan työllistymisessä ja jatko-opintoihin hakeutumisessa. Menestystä tulevaan!

## Valmistu kaikkeen

### – varaudu parhaimpaan!

Ota TAI:n some-kanavat seurantaan!

Instagram, @taiturku



Twitter, @TAITurku



Facebook, Turun ammatti-instituutti



LinkedIn, Turun ammatti-instituutti

