



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE OPPIVELVOLLISEN PEDAGOGISEEN TUKEMISEEN/KURINPITOON  
hyväksytty TAln jorjyssa 31.1.2023

Tavoite	Tavoitteena on tukea opiskelijan opiskelua pedagogisin ratkaisuin. Tavoitteen on myös se, että puuttumisen menettelyt etenevät, jos opiskelijan opinnot eivät toteudu HOKS:n mukaisesti. Toimenpiteet asettaa ja niistä päättää koulutuspäällikkö.				
Menettely	Opiskelija (+huoltaja)	Opettaja (OPE) Vastuupettaja (VO)	Opinto-ohjaaja (OPO) Oppisopimustoimisto (OPSO)	Erityisopettaja (EO) Primus opintosihtööri (POS)	Palvelualuejohtaja (PJ) Koulutuspäällikkö (KP) Opintosihtööri (OS)
Jatkuva opintojen etenemisen ja poissaolojen seuranta sekä niihin puuttuminen		<b>OPE merkitsee</b> poissaolot päivittäin. <b>VO seuraa</b> poissaoloja (Wilman sähköinen päiväkirja) ja opintojen etenemistä. <b>VO ottaa yhteyttä</b> opiskelijaan ja huoltajaan, jos opiskelija on ilmoittamatta pois 2 pv tai poissaoloja kertynyt lyhyessä ajassa n. 25-30h. <b>VO kirjaa</b> Wilmaan poissaolon luvalliseksi/luvattomaksi ja kirjoittaa lisätietoihin ”selvitys nähty”. <b>VO palauttaa</b> nähdyn poissaolotodistuksen opiskelijalle. <b>Tarkistaa</b> tuen tarpeen tai tarvittaessa yksilöllistää opintoja ja <b>ohjaa</b> tarvittaessa opiskelijaa muun tuen piiriin sekä <b>päivittää</b> HOKS:n. OPO ja VO tekevät yhteistyötä.		<b>EO tarkistaa</b> tuen tarpeen tai tarvittaessa yksilöllistää opintojen etenemistä. <b>Tarvittaessa ohjaa</b> opiskelijaa muun tuen piiriin.	
	Keskustelee opiskelijan kanssa ja selvittää, mistä poissaolot johtuvat ja kertoo poissaolojen vaikutuksesta osaamisen kehittymiseen.				
Oppivelvollinen on aikeissa keskeyttää opinnot		<b>VO</b> selvittää yhdessä oppivelvollisen ja hänen huoltajansa kanssa tuen tarpeet, mahdollisuudet suorittaa opintoja muussa oppimisympäristössä (esim. työpajat) tai alan vaihto. Tarvittaessa ohjataan oppivelvollinen hakeutumaan toiselle koulutuksen järjestäjälle, nuorisotoimeen, sosiaali- ja terveys- tai kuntoutuspalveluihin. OPO, EO ja VO tekevät yhteistyötä.			
Oppivelvollisen oppisopimus puretaan	<b>Keskustelee ja sopii</b> asian työntantajan ja oppisopimustoimist on kanssa.	<b>VO varmistaa</b> opiskelijan opintojen jatkumisen oppilaitoksessa.	<b>OPSO päivittää</b> tiedot Primukseen ja ilmoittaa erikseen VOLle sopimuksen purusta.	<b>POS tekee</b> Valpas ilmoituksen asuinkunnalle, mikäli opiskelija ei jatka opintoja oppilaitoksessa.	<b>OS päivittää</b> Primukseen muuttuvat tiedot.
Opintojen keskeyttäminen määräajaksi	<b>Tekee</b> Oppivelvollisen muutoslomakkeen.	Keskeytyksen jälkeen käy opiskelijan kanssa HOKS-keskustelun siitä, miten opiskelijan opinnot jatkuvat. OPO ja VO tekevät yhteistyötä.		<b>POS merkitsee määräaikaisen keskeytyksen Valpas-järjestelmään, jos kyseessä on oppivelvollinen opiskelija.</b>	<b>KP päättää/allekirjoittaa</b> muutoslomakkeen. <b>OS päivittää</b> Primukseen läsnäoloprosentin tietylle ajanjaksolle ja lisäksi ilmoittaa POS:lle muutoksen.
Opiskelu sairaslomalla	Opiskelee sairaslomalla.	<b>VO käy</b> opiskelijan kanssa HOKS-keskustelun siitä, mitä opintoja opiskelija tekee. OPO ja VO tekevät yhteistyötä			
Opintojen keskeyttäminen toistaiseksi	<b>Tekee</b> Oppivelvollisen muutoslomakkeen /	<b>VO ilmoittaa</b> KP:lle opiskelijan opintojen mahdollisesta keskeyttämisestä toistaiseksi. Edellyttää opiskelijan ja huoltajan täyttämään muutoslomakkeen.		<b>POS tekee</b> Valpas ilmoituksen asuinkunnalle ja	Opiskelija ja huoltaja anovat keskeyttämistä toistaiseksi.



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE OPPIVELVOLLISEN PEDAGOGISEEN TUKEMISEEN/KURINPITOON  
hyväksytty TAI:n jorjyssa 31.1.2023

	hakee oppivelvollisuuden keskeyttämistä toistaiseksi.	OPO ja VO tekevät yhteistyötä.		asuinkunta merkitsee tiedon oppivelvollisuuden keskeytyksen toistaiseksi.	<b>OS toimittaa</b> Muutoslomakkeen PJ:lle päätöstä varten, lähetetään <a href="mailto:kirsi.laine@turku.fi">kirsi.laine@turku.fi</a>
<b>Oppisopimus-opiskelijan opintojen keskeyttäminen määräajaksi tai toistaiseksi</b>	Täyttää TAI:n muutoslomakkeen ja <b>toimittaa</b> sen oppisopimustoimistolle.		<b>OPSO ilmoittaa</b> koulutusyksikölle tiedon keskeyttämisanomuksesta sekä myöhemmin PJ:n päätöksen.	<b>POS</b> merkitsee oppivelvolliselle "väliaikaisesti keskeytynyt" KOSKI-tietovarantoon. Keskeytys näkyy oppijan tiedoissa Valpas-palvelussa.	<b>OPSO:n sihteeri toimittaa</b> Muutoslomakkeen PJ:lle päätöstä varten, lähetetään <a href="mailto:kirsi.laine@turku.fi">kirsi.laine@turku.fi</a> . Päätös lähetetään OPSOon.
<b>Varhainen tuki (=Vartu)</b>	<b>Osallistuu</b> kutsusta tuen suunnitteluun ja <b>sitoutuu</b> siihen.	Mikäli opiskelija on laiminlyönyt opintoja, <b>VO ohjaa</b> opiskelijan Vartuun. <b>VO sopii</b> OPO:n kanssa keskustelusta. <b>VO kutsuu</b> Wilman viestillä osallistujat keskusteluun. <b>OPO kirjaa</b> HOKS:n kohtaan G Vartukeskustelun ajankohdan ja aiheen. <b>VO kirjaa</b> Vartukeskustelussa esiin nousseet toimenpiteet ainakin HOKS:n kohtaan B/ tapahtuman selite		<b>EO osallistuu</b> VO:n kutsusta tuen suunnitteluun ja laatii mahdollisen erityisen tuen suunnitelman.	
<b>Tehostettu tuki (=TEHO), mikäli aiemmat toimenpiteet eivät tuota tulosta. TEHO pidetään vaikka opiskelija ei osallistu.</b>	Saa Wilma-kutsun keskusteluun. <b>Osallistuu</b> tuen suunnitteluun ja <b>sitoutuu</b> siihen. Voi antaa myös kirjallisen selvityksen. (Käyttää avustajaa, opiskelijahuollon edustajaa TEHO-kuulemisessa).	<b>VO osallistuu</b> tehoon. VO:n on kerrottava TEHO:n tarpeesta koulutuspäällikölle. <b>OPO osallistuu</b> tarvittaessa TEHOon.			KP on TEHO-ryhmän puheenjohtaja, <b>OS toimii</b> kirjuriina ja <b>kirjaa</b> Wilmaan TEHO-merkinnän. Opiskelijalle ja huoltajalle lähetetään kutsu Wilman kautta. Kutsussa on asia, jota käsitellään.
<b>Kurinpitoimet ja eronneeksi katsominen</b> Oppivelvollinen katsotaan eronneeksi, jos on ilmeistä, että hän ei osallistu opetuksen ja näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen eikä hän	Saa kuulemiskirjeen ja laatii selvityksen pyydetyistä asiasta koulutuspäällikölle. 1) jatkaa opintoja päivitetyn HOKS:n mukaisesti	<b>VO ilmoittaa</b> koulutuspäällikölle, jos opiskelija ei osallistu opintoihin HOKS:in mukaisesti eikä toimi TEHOssa sovitujen asioiden mukaisesti. <b>VO mahdollisesti valmistelee</b> päätöstä koulutuspäällikölle.		<b>POS tekee</b> ilmoituksen asuinkunnalle Valppaassa.	Ennen kurinpitoimia tai eronneeksi katsomisesta <b>OS lähettää</b> pyynnöstä kuulemispyynnön opiskelijalle ja tarvittaessa huoltajalle kirjeitse. <i>Kutsupohja Dotkussa: Toimintaohjeet/Opintojen ohjaus/Kutsu oppivelvollisen kuulemistilaisuuteen.</i> Kutsu on lähetettävä hyvissä ajoin ennen TEHOa. <b>KP tekee</b> tarvittaessa päätöksen kirjallisesta varoituksesta tai päätöksen määräaikaisesta erottamisesta. Päätös lähetetään Wilma- viestillä huoltajalle ja opiskelijalle. Varoitus kirjeitse. <b>KP</b>



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE OPPIVELVOLLISEN PEDAGOGISEEN TUKEMISEEN/KURINPITOON  
hyväksytty TAI:n jorjyssa 31.1.2023

ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä kuukauden kuluessa viimeisestä osallistumisesta opetukseen/ohjaukseen.	2) aloittaa uudet opinnot toisella koulutuksen järjestäjällä 3) katsotaan eronneeksi.				<b>tekee</b> mahdollisen päätöksen eronneeksi katsomisesta kuulemisen jälkeen. <b>KP vie</b> määräaikaisen erottamisen Sora-toimielimen käsittelyyn (jos yli 3 kk). <b>OS ilmoittaa</b> tuen maksajalle. <b>HUOM!</b> TAI:n ohjausvastuut päättyy vasta kun tiedot ovat päivittyneet Valpas järjestelmään!
<b>Kurinpitotoimet/ määräaikainen erottaminen maks. 3 kk</b>	<b>Edistää</b> opintojaan itsenäisesti muualla kuin oppilaitoksessa tai työpaikalla. Saa opetusta ja ohjausta. (Käyttää opiskelijahuollon palveluita.)	<b>VO laatii</b> yhdessä oppivelvollisen ja huoltajan kanssa suunnitelman oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana.			Oppivelvollinen voidaan kurinpitotoimena erottaa määräaikaisesti enintään 3 kk ajaksi. <b>SORATOIMIELIN</b> tekee määräaikaisen erottamispäätöksen KP:n esityksestä.
<b>Oppivelvollinen siirtyy toiseen tutkintoon TAI:ssa / siirtyy vaihtaa koulutuksen järjestäjää</b>	Tekee oppivelvollisen muutoslomakkeen	<b>VO</b> tiedottaa opettajia opiskelijan siirtymisestä toiseen tutkintoon TAI:ssa tai koulutuksen järjestäjän vaihtumisen. <b>OPO</b> ja <b>VO</b> tekevät yhteistyötä.	<b>OPO</b> varmistaa opiskelijan opintojen jatkumisen toisessa tutkinnossa TAI:ssa / toisella koulutuksen järjestäjällä. Jos opintoja ei ole aloitettu uudessa tutkinnossa tai toisella koulutuksen järjestäjällä, ohjausvastuu jatkuu nykyisellään ja opinnot jatkuvat HOKS:n mukaisesti TAI:ssa.	<b>POS</b> ei tee Valpasilmoitusta asuinkunnalle.	OS tekee opintojen päättymiseen liittyvät toimet.