TYÖTEHTÄVÄKARTOITUS

**Työtehtäväkartoitus on työelämässä oppimisen suunnitelma, joka kuvaa tutkinnon keskeiset työtehtävät, joita opiskelija tulee tekemään ja oppimaan työpaikalle sekä varmistaa tutkinnon tai sen osan soveltuvuuden työpaikalle**

Opiskelija ja työpaikan edustaja täyttävät lomakkeen yhdessä ja opiskelija toimittaa työtehtäväkartoituksen opettajalle/oppisopimustoimistoon       mennessä

**TUTKINTO: Logistiikan perustutkinto, 2018, varastonhoitaja, 180 osp**

**OSAAMISALA:** **Varastopalvelujen osaamisala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opiskelija** |  | **Työpaikka** |
| **Opettaja ja muu yhteyshenkilö** |  | **Työpaikkaohjaaja** |
| **Sähköposti** |  | **Sähköposti** |

**TUTKINNON OSAT**

|  |
| --- |
| **Pakolliset tutkinnon osat:**  Tavaran vastaanotto ja säilytys, 30 osp  Tavaran keräily ja lähetys, 30 osp  Inventointi ja saldonhallinta, 15 osp  Trukinkuljettajan tehtävät, 15 osp |

|  |
| --- |
| **Valinnaiset tutkinnon osat, 55 osaamispistettä seuraavista** (rastita)**:**  Työkoneiden käyttö ja huolto, 15 osp  Vaarallisten aineiden käsittely, 5 osp  Varaston tietojärjestelmät, 10 osp  Tavaran kuljettaminen, 15 osp  Osto- ja myyntitoiminnot varastoissa, 15 osp  Yritystoiminnan suunnittelu, 15 osp  Työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen, 5 osp  Yrityksessä toimiminen, 15 osp  Huippuosaajana toimiminen, 15 osp  Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa, 5-15 osp  Tutkinnon osa ammatillisista perus/ammatti/erikoisammattitutkinnoista, 5-15 osp  Korkeakouluopinnot, 5-15 osp |
| Yhteisten tutkinnon osat perustukinnoissa, 35 osp:  Viestintä ja vuorovaikutusosaaminen, 11 osp  Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen, 6 osp  Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, 9 osp  Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet, 9 ops |

**TUTKINNON OSA: Tavaran vastaanotto ja säilytys, 30 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| vastaanottaa saapuvan tavaran |  |  |
| laskee saapuvan tavaran yksiköt oikein ja verrata tavaraa dokumentteihin |  |  |
| toimii tavaran varastointivaatimusten mukaisesti |  |  |
| valitsee tavaralle oikean varastopaikan |  |  |
| hyödyntää hyllytys- ja/tai pinontatekniikkaa |  |  |
| käsittelee saapumisdokumentteja sekä toimii oikein havaittuaan näkyvän tai piilevän vahingon |  |  |
| käsittelee saapuvaa tavaraa sitä vahingoittamatta |  |  |
| käyttää turvallisesti tavaran vastaanottoon tarvittavia työvälineitä ja – menetelmiä |  |  |
| päivittää saapumistiedon varastokirjanpitojärjestelmään |  |  |
| toimii osana työtehtävänsä edellyttämää logistista järjestelmää |  |  |
| käyttää alan keskeiset käsitteet |  |  |
| solmii työsopimuksen ja noudattaa annettuja työaikoja |  |  |
| työskennellä työryhmän jäsenenä |  |  |
| selvittää tavaran vastaanoton ja säilytyksen työvaiheet. |  |  |
| suorittaa hygieniapassin |  |  |

**TUTKINNON OSA: Tavaran keräily ja lähetys, 30 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| käyttää keräilydokumentteja |  |  |
| suorittaa keräilyn |  |  |
| käyttää keräilyssä tarvittavia peruslaitteita ja työvälineitä |  |  |
| pakkaa oikein ja käyttää pakkausmerkintöjä |  |  |
| hyödyntää kuljetusdokumentteja |  |  |
| tekee rahteja |  |  |
| hyödyntää kuljetuspalvelutarjonnan |  |  |
| varmistaa kuorman |  |  |
| välttää hävikin syntymistä työssään |  |  |
| lajittelee jätteitä |  |  |
| toimii asiakaspalvelutehtävissä |  |  |
| noudattaa työturvallisuusohjeita |  |  |
| suorittaa tulityökortin. |  |  |

**TUTKINNON OSA: Inventointi ja saldonhallinta, 15 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| tekee inventoinnin ja ilmoittaa havaitsemansa saldoerot |  |  |
| käyttää inventaariotyössä tarvittavia työvälineitä |  |  |
| tuntee varaston kustannusrakenteen |  |  |
| tulkitsee varaston valvonnan ja ohjauksen raportteja |  |  |
| tekee varastokirjanpitoa |  |  |
| hyödyntää automaattisen tunnistejärjestelmää |  |  |
| käyttää viivakoodien lukulaitetta sekä tulostaa mm. osoitetarroja oheislaitteilla |  |  |
| käyttää tekstinkäsittely-, laskenta- ja esitysgrafiikkaohjelmia |  |  |
| käyttää sähköpostia ja internetiä |  |  |
| käyttää muita informaation välitysmahdollisuuksia |  |  |

**TUTKINNON OSA: Trukinkuljettajan tehtävät, 15 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| ajaa ja työskennellä vastapaino-, tukipyörä- tai työntömastotrukilla turvallisesti |  |  |
| käyttää trukkia ja tekee päivittäiset huoltotoimet |  |  |
| tekee ajoonlähtö- ja lopetustoimet |  |  |
| tekee pinoamisen lattialle, hyllytyksen ja ajoneuvon lastaukseen tai purkamisen |  |  |
| huolehtii työympäristönsä järjestyksestä ja siisteydestä |  |  |
| ensiapu 1-kurssia vastaavat tiedot ja taidot. |  |  |
| suorittaa työturvakortin |  |  |
| tekee määräaikaishuollon korjaukset. |  |  |

**TUTKINNON OSA: Työkoneiden käyttö ja huolto, 15 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| tarkistaa käyttämänsä työkoneen käyttökelpoisuuden ja turvallisuuden sekä tekee  tarvittavat toimenpiteet |  |  |
| tekee päivittäiset huoltotoimet ja tekee koneen ylläpitohuoltotöitä sekä huolehtii koneen siisteydestä ja puhtaudesta |  |  |
| valitsee ja kiinnittää työkoneen varusteet työtehtävän mukaisesti |  |  |
| tekee työkoneella perustehtäviä ja ottaa huomioon muuttuvien olosuhteiden asettamat  vaatimukset tehtävän aikana |  |  |
| käyttää työkoneita (kaivukoneet, kuormaajat, traktorit ja kuljetusvälineet) |  |  |
| työskennellä taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä käyttää henkilökohtaisia  suojavälineitä ja noudattaa työturvallisuusohjeita |  |  |
| suorittaa noston kuormauslaitteella turvallisia menetelmiä käyttäen |  |  |
| toimii merkinantajana nostoissa |  |  |
| määrittää taakan painon ottaa huomioon kuormattavan kohteen kantavuuden |  |  |
| lajittelee huollossa syntyvät jätteet ja työtehtävässä esiin tulevat kierrätyskelpoiset  materiaalit. |  |  |
| suorittaa T-luokan ajokortin. |  |  |

**TUTKINNON OSA: Vaarallisten aineiden käsittely, 5 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| tunnistaa kolleista vaarallisten aineiden merkinnät ja aineluokat |  |  |
| selvittää aineiden vaaraominaisuudet |  |  |
| pakkaa vaaralliset aineet säädösten ja määräysten mukaisesti |  |  |
| merkiysee kollit säädösten ja määräysten mukaisesti |  |  |
| määrittää eri aineiden vapaarajat |  |  |
| määrittää eri aineiden yhteenkuormauskiellot |  |  |
| käyttää varallisten aineiden kuljetuksissa tarvittavia asiakirjoja |  |  |
| sijoittaa vaarallisia aineita sisältävät kollit varastoon säädösten ja määräysten mukaisesti |  |  |
| käyttää varallisten aineiden kuljetuksissa tarvittavia asiakirjoja |  |  |
| sijoittaa vaarallisia aineita sisältävät kollit varastoon säädösten ja määräysten mukaisesti |  |  |
| käsittelee vaarallisia aineita säädösten ja määräysten mukaisesti |  |  |
| käyttää oikein suojavälineitä terveyshaittojen ehkäisemiseksi |  |  |
| huolehti ityöympäristönsä järjestyksestä ja siisteydestä |  |  |
| ottaa tehtävissään huomioon terveyteen, turvallisuuteen ja toimintakykyyn vaikuttavat asiat |  |  |
| noudattaa työssään laatujärjestelmien vaatimuksia |  |  |
| toimii ohjeiden ja määräysten mukaisesti vahinkotilanteissa |  |  |
| toimii asiakaspalvelutilanteissa |  |  |
| käsittelee vaarallisia aineita säädösten ja määräysten mukaisesti. |  |  |
| ottaa työssään huomioon eri osapuolten vastuut ja velvollisuudet |  |  |
| tunnistaa kolleista vaarallisten aineiden merkinnät ja aineluokat |  |  |
| selvittää aineiden vaaraominaisuudet |  |  |

**TUTKINNON OSA: Varaston tietojärjestelmät, 10 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| käyttää varastokirjanpito-ohjelmaa |  |  |
| tekee varastokirjanpitoa |  |  |
| päivittää saldoja varastokirjanpito-ohjelmaan |  |  |
| tulostaa raportteja varaston tietojärjestelmän avulla |  |  |
| tulkitsee varaston seurantaraportteja. |  |  |
| käyttää varastokirjanpito-ohjelmaa |  |  |

**TUTKINNON OSA: Tavaran kuljettaminen, 15 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| tekee ajoneuvon ajoonlähtötarkastuksen |  |  |
| sitoo kuorman |  |  |
| valmistelee ajoneuvonsa kuormatilat kuormaus- tai purkausvalmiuteen |  |  |
| valitsee kuormankäsittelylaitteen työtehtävän mukaisesti |  |  |
| käyttää rahtikirjaa |  |  |
| sijoittaa ja varmistaa kuorman |  |  |
| työskennellä tarkoituksenmukaisesti ja taloudellisesti huolehtien työympäristönsä järjestyksestä ja siisteydestä |  |  |
| arvioi kuorman asettamat vaatimukset kuljetustehtävän aikana |  |  |
| huolehtii ajoneuvon siisteydestä |  |  |
| suorittaa B-ajoneuvoluokan kuljettajatutkinnon |  |  |
| suorittaa kuljetustehtävän. |  |  |

**TUTKINNON OSA: Osto- ja myyntitoiminnot varastoissa, 15 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| palvelee asiakkaita |  |  |
| käyttää markkinoinnin peruskäsitteitä |  |  |
| käyttää yrityksen tavarantoimittajien tuotehakemistoja, hinnastoja ja luetteloita |  |  |
| tunnistaa yrityksen keskeisimmät nimike- ja tuotevalikoimat |  |  |
| arvioi erisuuruisten alennusten vaikutusta yrityksen talouteen |  |  |
| arvioi rahti- ja varastointikulujen kustannusten vaikutuksia |  |  |
| tekee tuotteiden ostoa ja myyntiä |  |  |
| toimii yrityksen ja alan ohjeiden, laatuvaatimusten sekä lainsäädännön mukaisesti. |  |  |

**TUTKINNON OSA: Yritystoiminnan suunnittelu, 15 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| etsii ja ideoi liiketoimintamahdollisuuksia |  |  |
| kehittää liikeidean ja laatia sille liiketoimintasuunnitelman |  |  |
| verkostoituu sidosryhmien kanssa |  |  |
| laatii yrityksen perustamiseen liittyvät asiakirjat |  |  |

**TUTKINNON OSA: Työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen, 5 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| perehtyy ammatillisen koulutuksen järjestämismuotoihin ja tutkintoihin |  |  |
| toimii yhteyshenkilönä koulutuksen järjestäjän ja työpaikan välillä |  |  |
| ohjaa muita opiskelijoita työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa ja muussa osaamisen  hankkimisessa |  |  |
| antaa palautetta osaamisen kehittymisestä. |  |  |

**TUTKINNON OSA: Yrityksessä toimiminen, 15 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| suunnittelee yrityksen liiketoimintaa. |  |  |
| rakentaa liiketoimintaa edistäviä yhteistyöverkostoja |  |  |
| harjoittaa yritystoimintaa |  |  |
| arvioida ja kehittää yrityksen toimintaa |  |  |

**TUTKINNON OSA: Huippuosaajana toimiminen, 15 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tutkinnon osan keskeiset työtehtävät** | **Toteutuu työ-paikalla** | |
|
| **Kyllä** | **Ei** |
| arvioi ja kehittää omaa osaamistaan ja työympäristöään |  |  |
| työskentelee alan huippuosaamista vaativissa tehtävissä |  |  |
| huomioi huipputuotannon, -tuotteen tai -palvelun laatuvaatimukset |  |  |
| toimii alan verkostoissa ja yhteistyössä asiakkaan kanssa |  |  |

**Tutkinnon osa: Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa | 5-15 osp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa | 5-15 osp. Tutkinnon osa sisältää työelämän paikallisten tarpeiden mukaista osaamista, joka soveltuu useamman kuin yhden työpaikan tarpeisiin. Koulutuksen järjestäjä nimeää tutkinnon osan työelämän toimintakokonaisuuden pohjalta ja määrittää sille laajuuden osaamispisteinä. Koulutuksen järjestäjä määrittelee ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arvioinnin vastaavasti kuin ammatillisissa tutkinnon osissa. | | |
|  | **toteutuu** | **ei toteudu** |
| Keskeisimmät työtehtävät: |  |  |
|  |  |  |

**Tutkinnon osa ammatillisista perus/ammatti/erikoisammattitutkinnoista**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tutkintoon voidaan sisällyttää seuraava tutkinnon osa toisesta tutkinnosta: | | |
| Tutkinto ja tutkinnon osan nimet: | **toteutuu** | **ei toteudu** |
| Keskeisimmät työtehtävät: |  |  |
|  |  |  |

**Tutkinnon osa: Korkeakouluopinnot | 5-15 osp|**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tutkinnon osa sisältää ammatillista osaamista tukevia korkeakouluopintoja.. | | |
|  | **toteutuu** | **ei toteudu** |
| Keskeisimmät työtehtävät: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kortit | voimassa kk/v asti | suoritetaan | |
| oppilaitoksessa | työpaikalla |
| EA 1 / vast. (Tutkinnon osassa Trukinkuljettajan tehtävät) |  |  |  |
| Työturvakortti (Tutkinnon osassa Trukinkuljettajan tehtävät ) |  |  |  |
| Tulityökortti (Tutkinnon osassa Tavaran keräily ja lähetys) |  |  |  |
| Hygieniapassi (Tutkinnon osassa Tavaran vastaanotto ja säilytys) |  |  |  |
| T-luokan ajo-oikeus ja kortti (Tutkinnon osassa Työkoneiden käyttö ja huolto |  |  |  |